



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 002608

del 19 GIU, 2018

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Affari Generali / Servizi
Demografici***

IMPEGNO DI SPESA

N° 34 del Reg.

Data: 24/05/2018

OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento servizio di "DATA PROTECTIONS OFFICER (DPO)" e Amministratore di Sistema. CIG: ZC423B6309. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [115]

del [19 GIU, 2018]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Vista la delibera della Giunta Municipale n° 47 - del 16 maggio 2018, con cui si stabiliva di manifestare l'indirizzo politico amministrativo, al fine di procedere agli adempimenti inerenti la presente, tramite conferimento di specifico incarico ad operatore economico in possesso dei requisiti, al fine di garantire l'assolvimento dei suindicati obblighi imposti dal **Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679** o **GDPR** (General Data Protection Regulation);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 - del 04 maggio 2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 / 2020;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed in particolare gli artt. 31 s.s. e 154 - comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato "B" del medesimo Codice;

Visto il provvedimento a carattere generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27/11/2010 pubblicato sulla G.U. n° 300 - del 24/02/2008 "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (**CAD**), di cui al D. Lgs. n° 82/2005, come recentemente **modificato** dal D. Lgs. n° 179/2016, attuativo dell'art. 1 - della Legge n° 124 - del 07/08/2015, di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia), che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che "I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

Visto l'Allegato "B" - al D. Lgs. 30 Giugno 2003, n° 196 (Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza);

Preso atto che con Circolare del 18 aprile 2017, n° 2/2017, pubblicata in G. U. - Serie Generale, n° 10 del 05/05/2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (**AGID**), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha **disposto** la sostituzione della circolare n° 1/2017 - del 17/03/2017, recante "Misure minime di sicurezza "ICT" per le pubbliche amministrazioni", con nuove misure minime per la sicurezza informatica;

Considerato che, il 25 maggio 2016, è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy **UE/2016/679** **GDPR** (General Data Protection Regulation), che stabilisce le nuove norme in materia di protezione dei dati personali fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Rilevato che, il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea, ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

Considerato che, con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "**principio di accountability**" (obbligo di rendicontazione), che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- **di dimostrare** di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- **che** i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, oltre all'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- **che** il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Tenuto conto che, il Regolamento Europeo Privacy **UE/2016/679** ha:

- **reintrodotto** l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligo previsto dal Decreto Legislativo n° 196/2003, e **abrogato** dal Decreto Legge n° 5 - del 09 febbraio 2012 convertito dalla Legge n° 35 - del 04 aprile 2012;

- **previsto** che, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento debbano mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio quali, tra le altre:
- **la** pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- **la** capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- **la** capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali, in caso di incidente fisico o tecnico;
- **una** procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative, al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- **disciplinato** la nuova figura del "Data Protection Officer" (**DPO**), responsabile della protezione dei dati personali, che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e, deve sempre essere "**coinvolto** in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";
- **rafforzato** i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare **fino a 10 milioni** di euro o, per le imprese, fino al **2% - 4%** del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;

Dato atto che, la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale, con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente, nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line), nelle amministrazioni pubbliche;

Ritenuto pertanto necessario, realizzare un "modello organizzativo", da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie, volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l'approccio meramente formale del Decreto Legislativo n° 196/2003, limitato alla mera adozione di una lista "**minima**" di misure di sicurezza, realizzando, piuttosto, un sistema organizzativo caratterizzato da un'attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, **sia** dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, **sia** in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. **Tutto** questo prevedendo, al contempo, non solo l'introduzione di nuove figure soggettive e professionali, che dovranno presidiare i processi organizzativi interni, per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (**DPO**), ma altresì l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Tutto ciò premesso -

Vista la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy **UE/2016/679** o **GDPR** (General Data Protection Regulation), che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Preso atto che, l'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo n° 50/2016 (codice dei contratti), prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo **inferiore** a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che, il servizio in oggetto, presenta rilevanti aspetti di carattere informatico e che, pertanto, nella fattispecie, **non** trova applicazione l'art. 1, comma 502, della Legge n° 208/2015, **bensì** l'art. 1, comma 512, della medesima normativa, che testualmente prevede: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di "**Consip Spa**" o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali";

Considerato che, con il presente provvedimento, si intende affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio, volto all'adozione di provvedimenti e misure, in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) **2016/679**, in materia di protezione dei dati personali, **nonché l'incarico** di

Amministratore di Sistema, figura professionale fondamentale nell'attuale contesto normativo, dando atto che:

- **entro** il 31.12.2017, vi è stata la scadenza per le nuove misure minime per la sicurezza informatica, ai sensi della Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (**AGID**), del 18 aprile 2017, n° 2/2017, mentre entro il **25/05/2018**, dovrà essere predisposto il "General Data Protection Regulation" (**GDPR**);

- **all'interno** del personale dipendente dell'Ente, **non** sono presenti professionalità dotate delle conoscenze specialistiche, che presentano rilevanti aspetti di natura informatica, **richieste** dagli artt. **32-34-37 e 39** - del Regolamento Europeo Privacy **UE/2016/679**;

- **l'aggiudicatario** può essere individuato mediante Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.), a mezzo del portale telematico www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. **36**, comma 2, lettera **a**), del Decreto Legislativo n° **50/2016**, del Codice dei contratti, così come **modificato** dall'art. **25**, comma 1, lett. **b**), n° **1**) del Decreto correttivo Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n° **56**;

- **il contratto** verrà stipulato dal **RUP**, secondo l'uso del commercio, mediante scambio di corrispondenza a mezzo del portale telematico **www.acquistinretepa.it**;

- **il pagamento** avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (**DURC**), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa **dell'Area Affari Generali**;

Preso atto del preventivo di spesa della "**LASIS**", di Anna **Lombardo & C - Sas**, pervenuto il **23/05/2018**, ed assunto al Protocollo di questo Ente al n° **2180**, in data **24/05/2018** (agli atto di questo ufficio), che si ritiene congruo, in considerazione dei servizi offerti:

A) Assunzione del ruolo di **DPO**, per tutti gli adempimenti connessi, tra cui:

1) Fornitura di supporto al titolare del trattamento nelle seguenti fasi preliminari:

- **Valutazione** della compliance;

- **Creazione** del registro dei trattamenti;

- **Stesura** / modifica della documentazione;

- **Individuazione** dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti che effettuano il trattamento;

- **Definizione** delle politiche di sicurezza e valutazione dei rischi;

- **Processo** di Data Breach;

- **Valutazione** d'impatto sulla protezione dei dati personali;

- **Implementazione** dei processi per l'esercizio dei diritti dell'interessato;

2) Svolgimento del compito del **DPO**;

B) Assunzione del ruolo di Amministratore di Sistema, per tutti gli adempimenti connessi, tra cui:

- **gestire** il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza del disciplinare tecnico allegato al Decreto Legislativo n° **196** del 2003, e sue successive modifiche ed aggiornamenti;

- **monitorare** il sistema di sicurezza informatico (idoneo a rispettare le prescrizioni del Reg. UE **2016/676**) adottato, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza;

Ritenuto che, per le motivazioni sopra esposte, è possibile ricorrere alla procedura di **affidamento diretto** mediante Ordine diretto di acquisto (**O.D.A**), sul portale telematico www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. **36**, comma 2, lettera **a**), del Codice dei contratti, incaricando "**LASIS**", di Anna Lombardo & C Sas, con sede legale in **Alfano** (SA), Via Sorbo, n° 9, C.F. **04473370650**, del servizio in oggetto, nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti di cui **all'offerta** - codice **MEPA 4328662**, così come indicata in premessa;

Dato atto che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il CIG: **ZC42386309**, per il presente affidamento;

Richiamata la seconda parte dell'art. **32**, comma 2, del Decreto Legislativo n° **50/2016**, che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto, tramite determina a contrarre, purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Dato atto che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità **contabile**, ai sensi del combinato disposto dell'art. **147bis e 183**, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;

Visto l'art. **107 e 183** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale e il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Determina

- **tutto** quanto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
- **affidare** il servizio di “**Data Protection Officer (D.P.O.)**” e di “**Amministratore di Sistema**”, incaricando la ditta “**LASIS - di Anna Lombardo & C. - Sas**”, con sede legale in **Alfano (Sa)**, alla Via Sorbo, n° 9, C.F.: **04473370650**, per l'importo di **€uro 100,00 mensili**, oltre **Iva al 22%**;
- **dare atto** che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con **fondi dell'Amministrazione Comunale** e, riscontra adeguata disponibilità al Cap. **00098 - Cod. Bil. 01.02-1.03.02.19.006**, sul quale costituisce vincolo definitivo, del Bilancio di previsione **2018 / 2020**, **approvato** con deliberazione del Consiglio Comunale n° **13 - del 04/05/2018**;
- **che** il responsabile del procedimento (RUP), di cui all'art. **31 - del Codice dei contratti** è il **Responsabile di Posizione Organizzativa** dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / **Affari Generali**;
- **stabilire** che il compenso derivante dall'esecuzione dell'intervento di che trattasi, sarà liquidato a prestazione avvenuta e con ulteriore atto, previa **presentazione** di specifica **fattura elettronica**, soggetta ad apposizione del visto di regolarità tecnica ed all'ésatta esecuzione della prestazione;
- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e**), della Legge n° **190/2012**, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;
- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione **dell'Albo Pretorio On - Line**, per quindici giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, assolvendo inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33 - del 14 marzo 2013**, e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriori pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato “**Amministrazione Trasparente**”;
- **dare atto** che l'onere finanziario derivante dal presente provvedimento sarà ad esclusivo carico del Bilancio Comunale;
- **trasmettere** la presente, in triplice originale, al Servizio Finanziario, per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151 - comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL)** e dell'art. **25 - comma 7°**, del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi
Demografici / Affari Generali
Sig. **Ascanio Marino**



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) **SI ATTESTA** la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Dalla Residenza Comunale, **24/05/2018**



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

ing. Giuseppe Lembo

Ai sensi dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 17 9 GIU 2018 ;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Fauceglia

Dalla Residenza Comunale, 17 9 GIU 2018

